



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอประกาศเรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวจีราภรณ์ สารศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....	ร่าง/พิมพ์
.....	หัวหน้า สป
.....	ปลัด อบต.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต่อ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	5,000.00 (-)	350,320.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบต. ไทยเจริญ เมืองสะอาด นำอยู่ นำอาศัย	50,000.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนเพิ่มเงินงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	350,320.00	25,000.00 (-)	325,320.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	48,380.16	25,000.00 (+)	73,380.16	โอนเพิ่มเงินงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบต. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนเพิ่มเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
A

(นางดุชนี ชุมผักแว่น)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ 9 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
งบประมาณดังกล่าว

(ลงชื่อ).....
B

(นางสาววิริยัญ เงินลับพลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 9 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นควรอนุมัติงบประมาณ
ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....
C

(นางสาวจิราภรณ์ สารศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

วันที่ 9 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติโครงการดังกล่าว*

(ลงชื่อ).....



(นางสาวจิราภรณ์ สารศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

วันที่ 9 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

ครั้งที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,725,420.00	1,603,640.00	20,000.00 (-)	1,583,640.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		5,000.00	5,000.00	20,000.00 (+)	25,000.00	โอนเพิ่มเงินงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนเพิ่มเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) ๖

(นางสาววิริญ์ เงินพลับพลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 9 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

5. สำหรับกรณีที่ยื่นแบบประมาณค่าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นแบบประมาณค่าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....